



AVOIMEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSOPIMUS

Lapsen tiedot	Nimi	Henkilötunnus
Tiedot perheestä / yhteistaloudessa elävistä henkilöistä	Huoltaja, 1, nimi	Puhelinnumero, kotiin/toimeen
	<input type="checkbox"/> työpaikka _____ <input type="checkbox"/> opiskelupaikka _____ <input type="checkbox"/> kotona	Sähköpostiosoite
	Osoite	
	Huoltaja, 2, yhteistaloudessa elävä henkilö, nimi	Puhelinnumero, kotiin/toimeen
	<input type="checkbox"/> työpaikka _____ <input type="checkbox"/> opiskelupaikka _____ <input type="checkbox"/> kotona	Sähköpostiosoite
	Osoite (jos eri kuin lapsella)	
Lisätietoja huoltajuudesta <input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> muu huoltajuus, mikä? _____ <input type="checkbox"/> yksinhuoltajuussopimus esitetty _____ (pvm) Huoltajuuteen liittyviä lisätietoja (esim. asumisjärjestelyt, etävanhemman yhteystiedot, tapaamisoi- keus, tiedonsaantioikeus tai sijaislapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot ja lähet- tävä kunta):		
Varhaiskasva- tusyksikkö	Kerhoryhmä ja puhelinnumero:	
Kerhon tiedot	<input type="checkbox"/> aamupäiväkerho <input type="checkbox"/> ti <input type="checkbox"/> ke <input type="checkbox"/> to klo 8.30 -11.30 <input type="checkbox"/> iltapäiväkerho <input type="checkbox"/> ti <input type="checkbox"/> ke <input type="checkbox"/> to klo 12.00 -15.00	
Lapsen ter- veydentila, erityisruoka- valiot, aller- giat, lääkitys, erityishoidon tarve tms.	Lääkäriin, psykologin tms. asiantuntijalausunto toimitettava erikseen	



AVOIMEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSOPIMUS

Sairastuminen	Vanhemmat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon Keneen otetaan ensisijaisesti yhteyttä lapsen sairastuessa kesken päivän
Varahakijat	Kenelle lapsen saa luovuttaa, varahakijan yhteystiedot
Luvat	<input type="checkbox"/> Lapsen kuvaa ei saa julkaista missään (Huomioi ei koske pedagogista dokumentointia) <input type="checkbox"/> Lapsen kuvan tai videon saa julkaista kaupungin verkkosivuilla, Pedanetissa ja sosiaalisessa mediassa. Orimattilan kaupungin verkkosivuilla, Pedanetissa sekä Facebook ja Instagram sivuilla julkaistaan kuvia ja tekstejä varhaiskasvatuksen arjesta. Niissä on myönteinen sävy ja niissä esitetään varhaiskasvatuksen pedagogista toimintaa. <input type="checkbox"/> Lapsen kuvan saa julkaista tiedotusvälineissä <input type="checkbox"/> Lapsen nimen saa julkaista tiedotusvälineissä haastattelun/lehtiartikkelin tms. yhteydessä <input type="checkbox"/> Kuvia lapsen valmistamasta taideteoksesta, käsitöistä tai lapsen tuottamaa kuva- ja videomateriaalia voidaan julkaista kaupungin verkkosivuilla sosiaalisessa mediassa, esitteissä ja julkaisuissa. <input type="checkbox"/> Teoksia voidaan pitää esillä näyttelyissä kaupungin tiloissa.
Lisätietoja	Esim. vakaumukseen/arvoihin/kulttuuriin liittyviä toiveita/huomioitavaa
Keskustelussa läpikäytyt asiat	<input type="checkbox"/> Vaitiolovelvollisuus <input type="checkbox"/> Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus: Lastensuojelulaki 25 § <input type="checkbox"/> Huoltajat ovat tutustuneet asiakasmaksuohjeeseen <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) toiminta osana varhaiskasvatusta <input type="checkbox"/> Yhteistyötahoina: lastenneuvola, koulu, lapsen hoito/kuntoutuspalvelut. Huoltajien kanssa keskustellaan aina ennen yhteydenottoa. <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuksessa jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma (vasu), esiopetuksessa lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma (leops) <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa lapsen pedagogiset asiakirjat toimitetaan uuteen paikkaan
Allekirjoitukset	Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaolosta ja palveluntarpeen muutoksista henkilökunnalle/päiväkodin johtajalle. Huoltajien tulee huolehtia paikan irtisanomisesta kirjallisesti, muuten maksua peritään, kunnes paikka on irtisanottu. Paikka ja aika _____ Lapsen huoltaja/t _____ Keskustelun käynyt varhaiskasvatuksen edustaja _____ Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö / päiväkodin johtaja _____



AVOIMEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSOPIMUS

Tietoja muutettu, muuta huomioitavaa	pvm ja allekirjoitukset huoltaja/t ja päiväkodin johtaja/varhaiskasvatuksen palvelu- päällikkö