



TIETOSUOJAILMOITUS
EU-tietosuoja-asetus 2016/679

<p>1. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö</p> <p>Orimattilan Kaupunki</p> <p>Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)</p>	<p>Y-Tunnus: 0129920-0 Osoite: Pappilantie 2, 16300 Orimattila kirjaamo@orimattila.fi</p> <p>Varhaiskasvatuspäällikkö, Johanna Lepistö puh. 040-540 1351, johanna.lepisto@orimattila.fi</p>
---	---

<p>2. Rekisterin nimi</p> <p>Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")</p> <p>Lisätietoja Vardasta löytyy Opetushallituksen verkkopalvelu osoitteesta</p> <p>https://www.oph.fi/kehittamishankkeet/varda</p>
--

<p>3. Orimattilan kaupungin tietosuojaperiaatteet</p> <p>Rekisterinpitäjä Orimattilan Kaupunki käsittelee henkilötietoja noudattaen soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, mukaan lukien EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) sekä tietosuojalakia (1050/2018).</p> <p>Kun olet asiakkaana kaupungin palveluissa tai muutoin asioit kaupungin kanssa, kaupunki kerää henkilötietojasi siinä määrin, kuin se on tarpeellista asian hoitamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelylle Orimattilan kaupungilla on aina oikeusperuste ja niiden käsittelyä valvotaan ja järjestelmien käyttöä seurataan.</p>
--

<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p> <p>Asiakas- ja palvelusuhteen sekä laissa määrättyjen tehtävien hoitaminen. Osa henkilötietojen käsittelystä on ulkoistettu Provincia Oy:lle.</p>	<p>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä</p> <p>Asiakkaat</p>
--	---

<p>5. Tietojen säilytysajat tai sen määrittäminen</p> <p>Lasta koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen 12 oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.</p>
--



TIETOSUOJAILMOITUS
EU-tietosuoja-asetus 2016/679

Oppijanumero sekä yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.

Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.

Rekisterinpitäjä käsittelee ja säilyttää asiakastietoja kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti tarkoitusten ja lakisääteisten vaatimusten puitteissa. Säilytämme erityyppisiä tietoja eripituisia aikoja. Tarpeettomiksi muuttuneet henkilötiedot, joita kaupungilla ei ole enää perustetta säilyttää eikä käsitellä, poistetaan säännöllisin väliajoin kaupungin omien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

6. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Sisältö;

Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, tilinumero, tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta, ja laskuttamisesta.

Tietolähde;

Rekisteröity, Väestörekisterikeskus ja muut viranomaiset

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Väestörekisterikeskus; väestötietojärjestelmä

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A) Paperimuodossa olevat asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa. Asiakirjat hävitetään tietosuojanohjeen mukaisesti.

B) Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu tietoturvakäytännön mukaisesti henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja ulkoista tunkeutumista vastaan palomuurilla. Vain käyttöoikeuden saaneet henkilöt voivat päästä tietoihin käsiksi.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa



TIETOSUOJAILMOITUS
EU-tietosuoja-asetus 2016/679

mitä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Orimattilan kaupungintalolla, Erkontie 9, 16300 Orimattila.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.