

LAPSEN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	
Kotikunta	Vuosiluokka
päätökset ja päivämäärä: tehostetun tuen päätös, erityisen tuen päätös, pidennetty oppivelvollisuus, valmistava opetus, erityiset opetusjärjestelyt POI 18§, vuosiluokkiin sitomaton opiskelu, suomi toisena kielenä S2	

SIJAISHUOLTOPAIKAN YHTEYSTIEDOT

Yhteyshenkilö ja toimenkuva	
Osoite	Puhelin

SIOITTAVA TAHO, SOSIAALITYÖNTEKIJÄN TIEDOT

Sijoittava kunta/ sosiaalitoimi	Sosiaalityöntekijän nimi
Osoite	Puhelin
avohuollon sijoitus tai muu sijoitusmuoto	

HUOLTAJEN TIEDOT

Huoltaja 1, nimi	yksinhuoltaja, yhteishuoltaja, muu huoltaja
Osoite	Puhelin
Muita tietoja	
Huoltaja 2, nimi	yksinhuoltaja, yhteishuoltaja, muu huoltaja
Osoite	Puhelin
Muita tietoja	

LÄHETTÄVÄN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TAI KOULUN TIEDOT

Koulu tai varhaiskasvatusyksikkö	Kunta
Osoite	
Yhteyshenkilö	Puhelin

VASTAANOTTAVAN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TAI KOULUN TAI TIEDOT

Koulu tai varhaiskasvatusyksikkö	Kunta
Osoite	
Yhteyshenkilö	Puhelin

LAILLISUUSPERUSTE:

Perustuslaki 21§, Sosiaalihuoltolaki 5§, 41§, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§, 15§, 20§, Lastensuojelulaki 37§, 40§, 45§, Perusopetuslaki 4§, 16§, 16a§, 17§, 17a§, 30§, 40

LUPA**NIMI, TEHTÄVÄ/VIRKA-ASEMA**

1. Saada Wilma-tunnukset (täydet oikeudet) _____
2. Saada Wilma-tunnukset (rajoitetut) _____
3. Allekirjoittaa kokeita _____
4. Anoa vapautusta esiopetuksesta tai koulutyöstä 1-5 päivää _____

LUPA HUOLTAJALTA TAI SOSIAALITYÖNTEKIJÄLTÄ VAADITAAN SEURAAVISSA TILANTEISSA:

5. Anoa koulukuljetusta _____
6. Allekirjoittaa lukuvuositodistus _____
7. Antaa suostumus yksilökoht. oppilashuollon järjestämiseen _____
8. Allekirjoittaa pedagogisia asiakirjoja _____
(pedagoginen arvio, oppimissuunnitelma, pedagoginen selvitys, HOJKS)
9. Allekirjoittaa hallintopäätöksiin johtavat asiakirjat _____
(esim. päätös erityisestä tuesta tai valmistavasta opetuksesta)
10. Antaa lupa kuvauksiin ja haastatteluihin _____
11. Antaa lupa leirikouluihin _____
12. Antaa lupa psykologin tutkimuksiin _____
13. Ilmoittaa oppilaan erosta/ anoa opiskelijan eroa _____
14. Ilmoittaa oppilas esiopetukseen ja kouluun _____
15. Hakea koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa _____
16. Huoltajan kuuleminen toiselle asteelle pyrittäessä _____
17. Anoa vapautusta esiopetuksesta tai koulutyöstä yli viisi päivä _____

LAPSEN VARHAISKASVATUKSEEN JA KOULUTYÖHÖN LIITTYVIIN PALAVEREIHIN OSALLISTUVAT: _____**LISÄTIETOJA: _____****ALLEKIRJOITUKSET (AVOHUOLLON SIIJOITUKSESSA AINA HUOLTAJAT)**

Paikka ja aika _____

huoltaja _____ huoltaja _____

sijoittava taho _____ lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä _____

sijaishuoltopaikka _____ sijaishuollon edustaja _____

Allekirjoitettu lomake toimitetaan vastaanottavaan kouluun tai varhaiskasvatyksikköön. Allekirjoitettu lomake kopioidaan huoltajille, sosiaalityöntekijälle ja sijaishuoltopaikkaan. Muutoksista, (esim. sosiaalityöntekijän tai sijoitusmuodon) tulee ilmoittaa kouluun tai varhaiskasvatyksikköön.

