



TIETOSUOJAILMOITUS
EU-tietosuoja-asetus 2016/679

<p>1. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö</p> <p>Orimattilan Kaupunki</p> <p>Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)</p>	<p>Y-Tunnus: 0129920-0 Osoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila kirjaamo@orimattila.fi</p> <p>Sivistysjohtaja puh. 040 541 9082</p>
---	---

<p>2. Rekisterin nimi</p> <p>Sivistystoimen asiakasrekisteri</p>
--

<p>3. Orimattilan kaupungin tietosuojaperiaatteet</p> <p>Rekisterinpitäjä Orimattilan kaupunki käsittelee henkilötietoja noudattaen soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, mukaan lukien EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) sekä tietosuojalakia (1050/2018).</p> <p>Kun olet asiakkaana kaupungin palveluissa tai muutoin asioit kaupungin kanssa, kaupunki kerää henkilötietojasi siinä määrin, kuin se on tarpeellista asian hoitamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelylle Orimattilan kaupungilla on aina oikeusperuste ja niiden käsittelyä valvotaan ja järjestelmien käyttöä seurataan.</p>
--

<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p> <p>Asiakas ja palvelusuhteen sekä laissa määrättyjen tehtävien hoitaminen. Osa henkilötietojen käsittelystä on ulkoistettu Provincia Oy:lle</p>	<p>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä</p> <p>Asiakkaat ja alaikäisten kohdalla huoltajat.</p>
--	--

<p>5. Tietojen säilytysajat tai sen määrittäminen</p> <p>Rekisterinpitäjä käsittelee ja säilyttää henkilötietoja kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti tarkoitusten ja lakisääteisten vaatimusten puitteissa. Säilytämme erityyppisiä tietoja eripituisia aikoja. Tarpeettomiksi muuttuneet henkilötiedot, joita kaupungilla ei ole enää perustetta säilyttää eikä käsitellä, poistetaan säännöllisin väliajoin kaupungin omien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.</p>
--



6. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Sisältö;

nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, käyttäjätunnukset, lasten ja huoltajien tiedot. Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niidentoimittamisesta ja laskuttamisesta. Opiskeluun liittyvät tiedot, opiskeluhuoltoa, psykologin asiakaskertomukset (potilasasiakirjat), terveydentilaa ja varallisuutta koskevat tiedot.

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen rekisterit:

- oppilashuoltorekisteri- oppilashuoltokertomukset (monialainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka laatii kertomuksen tallennettavaksi oppilashuoltorekisteriin, rekisteri on tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä)
- koulupsykologin potilasrekisteri; potilaskertomukset tallennetaan suoraan potilasrekisteriin
- koulukuraattorin asiakasrekisteri; asiakaskertomukset tallennetaan suoraan asiakasrekisteriin

Lähteet tulevat rekisteröidyltä itseltään, Väestörekisterikeskukselta ja muilta viranomaisilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Opetushallitus
- Ylioppilaslautakunta
- Kela
- Tilastokeskus

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A) Manuaalinen aineisto

Paperimuodossa olevat asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa. Asiakirjat hävitetään tietosuoja – ja arkistointiohjeen mukaisesti.

B) Tietoteknisesti käsiteltävä aineisto

Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu tietoturvakäytännön mukaisesti henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja ulkoista tunkeutumista vastaan palomuurilla. Vain käyttöoikeuden saaneet henkilöt voivat päästä tietoihin käsiksi.

Suurin osa rekisterin tiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisen julkisuudesta annetun lain 24§:n (23-25,30-32) mukaan mm. kaikki opiskeluhuoltoa, terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.



10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa mitä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Orimattilan kaupungintalolla, Erkontie 9, 16300 Orimattila.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.