

## Ohje sähköiseen asiointiin:

### 1. Luo uusi käyttäjätunnus Trimble eServiceen

- jokainen hankkeen osapuoli tarvitsee käyttäjätunnuksen (sähköpostiosoite)

#### Tervetuloa sähköiseen lupa-asiointipalveluun

Palvelu on tarkoitettu

- Rakennushankkeen tietojen keräämiseen ja hallintaan
- Rakennuslupien hakemiseen

Voit hakea palvelulla myös muita kuin rakennuslupia.

**Kirjaudu palveluun** kirjoittamalla käyttäjätunnuksesi ja salasanasi.  
[Luo uusi käyttäjätunnus](#) jos sinulla ei vielä ole omaa käyttäjätunnusta.

Käyttäjätunnus ! Pakollinen tieto puuttuu

Salasana ! Pakollinen tieto puuttuu

Muista kirjautumiseni tässä tietokoneessa

**KIRJAUDU SISÄÄN**


[Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?](#)

### 2. Perusta hanke

- hanke näkyy **Perustettu –tilassa**, ja sitä voi täydentää
- voi olla useampi rakennus / lupa

### 3. Lisätkää hankkeen perustiedot ja tarvittavat pakolliset liitteet

- rakennuspaikka, hakija, rakennushanke tai toimenpide (Lyhyt selostus rakennustoimenpiteestä- kohdassa voidaan tarkemmin selostaa rakennustoimenpidettä), hankkeen laajuustiedot, muutostyössä ilmoitetaan muutoksen ala jne.
- luvanhakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö
- lisää liitteet pdf-muodossa

 Lupahakemus perustettu.  
Hakemuksen tiedot ovat muokattavissa.

Perustiedot

Vastuuhenkilöt

Liitteet

Naapurit

Lausunnot

Tarkastukset

Rakennuspaikat !


Osoite

Tunnus

Rakennuspaikan tyyppi


#### 4. Kutsu hankkeen osapuolet kohdasta Käyttöoikeudet

- käyttöoikeuden lisäämistä varten tarvitset lisättävän osapuolen käyttäjätunnuksen, tunnus täytyy olla tehtynä/aktivoituna ennen käyttöoikeuden lisäämistä
- valitse osapuolelle Lukuoikeus tai Muokkausoikeus. Paina Lisää.

▶ Luvan hakeminen
▶ Viranomaisten yhteystiedot
▶ Ennakkokyselyt ja viestit
▶ Muutoshistoria 
▶ Sähköpostihistoria
▶ <b>Käyttöoikeudet</b>
▶ Ohje

#### 5. Lisätää ja vahvistakaa hankkeen vastuuhenkilöt

- vastuuhenkilöksi sitoutuminen edellyttää vahvaa tunnistautumista esim. pankkitunnuksilla. Uusilla vastuuhenkilöillä, jotka eivät ole toimineet Lahden seudulla, tulee hakemukseen liittää tutkintotodistus ja CV

 Ennakkokysely.  
Hakemuksen tiedot ovat muokattavissa.

Perustiedot	<b>Vastuuhenkilöt</b>	Liitteet	Naapurit	Lausunnot	Tarkastukset
-------------	-----------------------	----------	----------	-----------	--------------

**Vastuuhenkilöt**

#### 6. Jätä rakennusvalvontaan viesti kohdasta Ennakkokyselyt ja viestit

- koskee kaikkia lupatyyppejä, paitsi toimenpideilmoituksia (MRL 129 §)
- hanke näkyy **Ennakkokysely** -tilassa
- voit vielä täydentää hakemusta
- rakennusvalvonta tutustuu hakemukseen ennakkokyselyn jälkeen ja pyytää tarvittavia täydennyksiä ja lausuntoja

▶ Luvan hakeminen
▶ Viranomaisten yhteystiedot
▶ <b>Ennakkokyselyt ja viestit</b>
▶ Muutoshistoria
▶ Sähköpostihistoria
▶ Käyttöoikeudet
▶ Ohje


**Rakennusvalvonta ANTAA LUVAN lupahakemuksen jättämiseen**, kunhan tarvittavat liitteet/lausunnot on saatu.

## 7. Jätä hakemus kohdasta Luvan hakeminen

- koskee toimenpideilmoitukset (MRL 129 §), muut lupatyypit vaativat ennakkokyselyn ennen luvan jättämistä
- hakemus näkyy **Lupahakemus jätetty** –tilassa
- mikäli hakemus ei ole vastaanotettavissa, rakennusvalvonta palauttaa hakemuksen, jonka jälkeen hakemus on korjattava ja lähetettävä uudelleen

▶ Luvan hakeminen
▶ Viranomaisten yhteystiedot
▶ Ennakkokyselyt ja viestit
▶ Muutoshistoria
▶ Sähköpostihistoria
▶ Käyttöoikeudet
▶ Ohje


- mikäli hakemuksen jättäjä ei ole luvan hakija tai hakijoita on useampi, tarvitsen valtakirjan luvan hakemista varten tai osapuolilla oltava käyttöoikeus (muokkausoikeus). Liitä valtakirja kohtaan Liitteet.
- hakemuksen perustietoja ei voi enää muuttaa. Liitteiden lisääminen ja vaihtaminen ovat vielä mahdollista.

 Lupahakemus jätetty.  
Hakemuksen perustiedot eivät ole muokattavissa.

Perustiedot	Vastuuhenkilöt	<b>Liitteet</b>	Naapurit	Lausunnot	Tarkastukset
-------------	----------------	-----------------	----------	-----------	--------------

## 8. Kun lupa on myönnetty

- hankkeen tila on **Lupapäätös tehty**
- lisää erityissuunnitelmat ja muut myöhemmin lisättävät liitteet kohdasta Erityissuunnitelmat. Hankkeen puuttuvat työnjohtajat lisätään kohtaan Vastuuhenkilöt
- suoritettujen katselmusten tiedot löytyvät kohdasta Katselmukset

 Lupapäätös tehty.  
Hakemuksen perustiedot eivät ole muokattavissa.

Perustiedot	Vastuuhenkilöt	Liitteet	<b>Erityissuunnitelmat</b>	Naapurit	Lausunnot	Päätös	Katselmukset	Tarkastukset
-------------	----------------	----------	----------------------------	----------	-----------	--------	--------------	--------------

Lisää lupaehtoissa vaaditut erityissuunnitelmat liitetiedostoiin.  
Näet lupaehdot Päätös-välilehdellä.

**Tarvittaessa kysy lisäohjeita rakennusvalvonnasta.**