VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA

1.1.2026 alkaen

Hyväksytty sivistysvaliokunnassa 13.1.2026

ORIMATTILA

ORIMATTILAN KAUPUNKI Varhaiskasvatuspalvelut
Erkontie 9, PL 46,16301 Orimattila
orimattila.fi

Sisällys

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA 1

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA 4

1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET 4

1.1 Palveluseteli 4

1.2 Sääntökirja 5

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet 5

2 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ 7

3. PALVELUSETELIPROSESSI 8

3.1 Oikeus palveluseteliin 8

3.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus 8

3.3 Palvelusetelin hakeminen 9

3.4 Päätös palvelusetelistä 9

3.5 Palvelusopimuksen irtisanominen 10

3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto 10

3.7 Palvelusetelin voimassaolo 11

3.8 Kuluttajansuoja 11

4 PALVELUSETELIN ARVO 12

4.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta 12

4.2 Palvelusetelin arvon tarkistaminen 14

4.3 Palvelunkäyttäjän omavastuuosuus ja sen kattohinta 15

4.4 Varhaiskasvatustoiminnan ulkopuolinen harrastetoiminta 15

4.5 Varhaiskasvatuksen keskeytys vanhempainvapaan perusteella 16

4.6 Kesä ja varahoito 16

4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa 16

5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET 18

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset 18
5.2 Henkilöstö ja osaaminen 19
5.3 Palvelujen hinnat 20
5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi 21
5.5 Maksukäytäntö 21
5.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen 21
6 ORIMATTILAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT 23
6.1 Kaupungin velvoitteet 23
6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä 24
7 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET 25
8 VEROTUS 25
8.1 Tuloverotus 25
8.2 Arvonlisäverotus 25
9 SÄÄNTÖKIRJA 26
9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt 26
9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika 26
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA 27
10 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN VALVONTA 27
10.1 Palvelun sisältövaatimukset 27
10.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki 29
10.3 Laadunhallinta 30
10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja valitukset 30
10.5 Palvelunkäyttäjän ja palvelun tuottajan sopimuserimielisyydet 30
11 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI 32

LIITE 1 Palvelusetelihinnasto

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Orimattilan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisena maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin, kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään.

Palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle. Palvelusetelin avulla lisätään asukkaiden valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parannetaan varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistetään kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palveluntuottajien joukosta. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukainen palveluseteli. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisessa varhaiskasvatuksessa.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan korvausta hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1§ ja 5§:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea tai yksityisen hoidon tukea. Orimattilan varhaiskasvatuksen palveluseteli myönnetään yksityisen päiväkodin järjestämään varhaiskasvatukseen. Muuhun yksityiseen varhaiskasvatukseen, kuten perhepäivähoitoon, on mahdollisuus hakea yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää. Perusopetuslain piiriin kuuluvan maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole mahdollista palvelusetelin avulla. Palveluseteliä ei voida myöntää varhaiskasvatuslain ulkopuoliseen lastenhoitopalveluun eikä yksityisen palveluntuottajan mahdolliseen muuhun palvelutarjontaan esimerkiksi varhaiskasvatuksen jälkeen järjestettävään harrastetoimintaan.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Orimattilan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Orimattila kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Orimattilan kaupunki asettaa palvelusetelilain 1048/2025 5§ mukaiset hyväksymisen edellytykset palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerien toteutumisen hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kaupunki velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja palvelunkäyttäjä, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kaupunkiin.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

- **Palvelunkäyttäjällä** tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen perhettään, vanhempiansa, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia. Tässä sääntökirjassa palvelunkäyttäjään voidaan asiayhteyden mukaan viitata myös sanalla huoltaja tai lapsi.
- **Palveluntuottajalla** tarkoitetaan yhdistystä, yritystä tai säätiötä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia ja joka on hyväksytty Orimattilan kaupungin palveluntuottajaksi.
- **Palvelusetelillä** tarkoitetaan varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti ~~joko tasasuuruisena tai~~ tulosidonnaisena.
- **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 § mukaisesti.
- **Palvelusetelin perushinnalla** tarkoitetaan yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatuksen hintaa, josta määritetään sääntökirjan liitteessä ilmoitetuilla kertoimilla muut, esimerkiksi alle 3- vuotiaan lapsen palvelun hinta.
- **Palvelusetelin enimmäisarvolla** tarkoitetaan sitä yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatusajan hintaa, josta lähdetään kertoimilla laskemaan muita, esimerkiksi alle 3-vuotiaan lapsen palveluhintoja
- **Palvelusetelin arvolla** tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka huoltaja maksaisi lapsen kunnallisesta

varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

— **Omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Palvelunkäyttäjän maksettavaksi jäävä omavastuuosuus muodostuu palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnan ja palvelusetelin arvon välisestä erotuksesta. **Omavastuuosuus voi olla kuukausittain enintään 65 € / lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva lapsen asiakasmaksu kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olisi. 1.8.2026 alkaen omavastuuosuus voi olla kuukausittain enintään 75 € / lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva lapsen asiakasmaksu kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olisi.** Palveluntuottaja päättää vuosittain, kuinka paljon omavastuuosuutta se perii asiakkailta. Jos palveluntuottaja päättää periä omavastuuosuutta, joka on suurempi kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, se peritään kaikilta kyseisen päiväkodin asiakkailta.

— **Hintakatolla** tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä omavastuuosuuden palveluntuottaja voi enintään periä palvelusta.

— Laskutuslisällä tarkoitetaan lisää, jota palveluntuottaja voi periä asiakkaalta kuukausittain. Laskutuslisän tulee perustua kohtuullisiin ja todellisiin kuluihin.

— Asiakasmaksulla tarkoitetaan sitä maksua, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Asiakasmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin.

2 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu (varhaiskasvatuslaki 4§). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

- Varhaiskasvatuslaki (13.7.2018/540)
  https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2018/540

- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta
  https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753

- Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 2.12.2025 1048/2025
  Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä | 1048/2025 | Lainsäädäntö | Finlex

- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016
  Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista | 1503/2016 | Lainsäädäntö | Finlex

- Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
  http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038

- Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54 §
  http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348

- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)
  http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128

- Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (29.10.2025 940/2025 rekisteröintimenettely)
  https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saadoskokoelma/2025/940#OT6

- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002
  http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
  http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621

- Tietosuojalaki 5.12.2018/1050 http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050

3. PALVELUSETELIPROSESSI

3.1 Oikeus palveluseteliin

Palveluseteli voidaan myöntää Orimattilan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Orimattilan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Orimattilan kaupungissa, tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Orimattilassa. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Asukkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä eikä sitä myönnetä takautuvasti. Kunnalla on oikeus harkintansa mukaan määritellä ne tilanteet, joissa palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi silloin, jos palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa toimintaympäristöön tarvittavien laajojen muutosten vuoksi. **Ensisijaisesti palveluseteli myönnetään Orimattilassa sijaitsevaan yksityiseen päiväkotiin ja ulkopaikkakuntien yksityisiin päiväkoteihin lähipalveluperiaate huomioiden.** Asukkaan oikeus saada palveluseteli riippuu myös palvelusetelitoimintaan varatuista määrärahoista ja niiden riittävyydestä, sekä yksityiseen varhaiskasvatukseen käytettävien resurssien tarkoituksenmukaisesta tasosta. Asukkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kaupungin tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus

Palveluseteli myönnetään varhaiskasvatukseen yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä henkilö, yritys, yhdistys tai säätiö on hyväksytty Orimattilan kaupungin palvelusetelituottajaksi.

Palvelunkäyttäjä valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, jonka Orimattilan kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi. Luetteloa kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen pidetään yllä Orimattilan kaupungin www-sivuilla Yksityiset päiväkodit - orimattila

- Palvelunkäyttäjä ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä
- Palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta.
- Palveluntuottaja toimittaa huoltajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen viipymättä Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Orimattilan kaupunki ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa. Käyttäjän ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

3.3 Palvelusetelin hakeminen

- Palvelunkäyttäjä hakee palveluseteliä sähköisessä palvelussa Palveluseteli - orimattila
- Samalla hakemus kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu, mikäli tällainen on olemassa.
- Palvelunkäyttäjä voi jättää halutessaan uuden hakemuksen kaupungin varhaiskasvatukseen, hakuaika tällöin 4kk

Huoltaja toimittaa tulotiedot hakemuksen yhteydessä tai viimeistään varhaiskasvatuksen aloituspäivään mennessä palvelunkäyttäjän omavastuuosuuden laskemiseksi sähköisen asioinnin kautta. Sähköinen asiointi ja lomakkeet - orimattila Ellei tulotietoja ole mahdollista toimittaa sähköisesti, toimitetaan ne varhaiskasvatuksen toimistosihteerille osoitteeseen Orimattilan kaupunki, Varhaiskasvatuspalvelut, PL 44, 16301 Orimattila. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli palvelunkäyttäjä ilmoittaa kirjallisesti palvelusopimuksessa tai sähköisesti suostuvansa suurimpaan omavastuuosuuteen.

Palvelunkäyttäjä ei voi saada palvelusetelin kanssa samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, koska palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 5§:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Tämä on hyvä huomioida myös silloin, kun palvelunkäyttäjä on päättämässä palvelusuhdetta yksityiseen päiväkotiin. Irtisanomisajalla ei myöskään voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, lastenhoidon tukia tai palveluseteliä toiseen päiväkotiin.

Kansaneläkelaitoksen (Kelan) tuen piirissä olevan asiakkaan tulee ilmoittaa palvelusetelin alkamisesta ja päättymisestä sekä muista olennaisista muutoksista viipymättä Kelaan.

3.4 Päätös palvelusetelistä

- Orimattilan kaupunki tekee asiakkaalle myönteisen päätöksen pääsääntöisesti aloittamiskuukauden loppuun mennessä edellyttäen, että hakemuksen yhteydessä on toimitettu tarvittavat liitteet.
- Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen ja palvelusetelihakemuksen päiväyksen mukaisesti.
- Mikäli Orimattilan kaupunki tässä sääntökirjassa mainituin perustein hylkää saapuneen palvelusetelihakemuksen, ilmoitetaan tästä välittömästi huoltajalle ja palveluntuottajalle.
- Lapsella on aina subjektiivinen oikeus kunnan varhaiskasvatuslain mukaisesti järjestämään varhaiskasvatukseen.
- Jos lapsen huoltajat haluavat käyttää nimenomaan yksityistä varhaiskasvatuksen palvelua, on heillä oikeus hakea yksityisen hoidon tukea siten kuin kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa säädetään.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. **Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi.**

Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. **Mikäli palvelunkäyttäjä ei ole toimittanut tulotietoja aloituspäivään mennessä, peritään palvelunkäyttäjältä korkein omavastuuosuus ja tulot otetaan huomioon seuraavan kuukauden alusta alkaen. Myöhässä tulleiden tulotietojen perusteella ei oikaista tehtyjä palvelusetelipäätöksiä takautuvasti. Muutokset palvelusetelin arvoon tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.**

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja arvosta tekee varhaiskasvatuksen toimistosihteeri. Asiakkaalle toimitettava päätös on sähköisessä muodossa. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen sivistysvaliokunnalle.

Orimattilan kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan kautta.

3.5 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelunkäyttäjän palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle, joka arvioi irtisanomisen perusteet. Palveluntuottajan ja asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa ei voi olla ristiriitaisia perusteita suhteessa palvelusetelisääntökirjaan.

Irtisanomisaika on kunkin palveluntuottajan ja palvelunkäyttäjän välisen sopimuksen mukainen. Palvelunkäyttäjän osalta palvelusetelipäätöksen irtisanomisaika suhteessa Orimattilan kaupungin varhaiskasvatukseen on 1kk. Palveluntuottajan osalta irtisanomisaika suhteessa Orimattilan kaupungin varhaiskasvatukseen on 4kk.

Palvelunkäyttäjän tulee ilmoittaa sähköisesti/kirjallisesti varhaiskasvatustarpeen päättymisestä (etukäteen huomioiden irtisanomisaika) yksityiselle palveluntuottajalle, joka ilmoittaa irtisanomisen Orimattilan varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Palveluntuottajan tulee toimittaa kopio irtisanomisilmoituksesta Orimattilan varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo enintään lapsen viimeiseen sopimuspäivään saakka. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden kalenteripäiviä. Palvelunkäyttäjän irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, lasten hoidon tukia tai palveluseteliä toiseen päiväkotiin.

Palveluntuottajalla on oikeus periä palvelunkäyttäjän omavastuuosuus irtisanomisajan osalta.

3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Mikäli palvelunkäyttäjä haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, tekee palvelunkäyttäjä kirjallisen/sähköisen ilmoituksen

varhaiskasvatustarpeen päättymisestä nykyisessä varhaiskasvatuspaikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Uusi palveluntuottaja toimittaa palvelunkäyttäjän kanssa tehdyn palvelusopimuksen Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin ja palvelunkäyttäjä tekee uuden palvelusetelihakemuksen. Palvelunkäyttäjälle tehdään uutta palveluntuottajaa varten uusi palvelusetelipäätös.

3.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen/sähköisen ilmoituksen mukaiseen (huomioiden sopimuksen irtisanomisaika) päättymispäivään tai viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi. Palveluseteli voi olla myös määräaikainen. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä lapsen varhaiskasvatuksen päättymisestä kirjallisesti/sähköisesti Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Oikeus palveluseteliin katsotaan päättyneeksi, jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään (ei koske enintään 2kk kestävää lapsen sairauspoissaoloa eikä kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu).

Jos yksityisen toimijan palvelun tuottaminen keskeytyy palveluntuottajasta tai kaupungista johtumattomien ennakoimattomien tilanteiden esim. kiinteistöön liittyvien vahinkojen, ilkivallan, sää- ja luonnonilmiöistä tai epidemioista aiheutuvien kriisitilanteiden tai palveluntuottajan pidempiaikaisen poissaolon vuoksi, palvelusetelin maksaminen voidaan keskeyttää määräajaksi tai lopettaa kokonaan. Tilanne arvioidaan ja neuvotellaan tapauskohtaisesti.

3.8 Kuluttajansuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia (Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38). Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava Orimattilan kaupungin tietoon viimeistään kahden viikon kuluttua. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation takia ja vaatia laadun korjausta.

4 PALVELUSETELIN ARVO

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, tehostetusta tai erityisestä tuesta annetun hallintopäätöksen, palvelun laajuuden, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien aikuisten tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt, sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Varhaiskasvatusoikeuden laajuudessa noudatetaan Orimattilan kaupungin käytäntöjä.

Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee myös palvelunkäyttäjää, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske palvelunkäyttäjäitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy kuukauden kalenteripäivien mukaan. Palvelusetelin arvoa ei muuteta huoltajien lomien tai muiden vastaavien poissaolojen ajaksi.

Palvelusetelilain mukaan kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen. Palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Tämä mahdollistaa sen, että kunta voi määrittää palvelusetelin arvon kuntakohtaisten kustannustekijöiden pohjalta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Orimattilan hallintosäännön mukaisessa toimielimessä. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa. Tarkistus tehdään kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistusten sekä muiden valtakunnallisten muutosten yhteydessä. Enimmäisarvon tarkistusperiaatteena käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16§:n tarkoittamaa indeksiä.

Palvelusetelituotteet ja niiden arvot esitetään tämän palvelusetelisääntökirjan liitteenä. Liite päivitetään, kun palvelusetelin arvoa tarkistetaan.

4.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17§:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelunkäyttäjälle toimitetaan sähköinen päätös palvelusetelistä ja sen arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan sähköinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa palvelunkäyttäjän tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen takia antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

4.2 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan palvelun tarpeen muuttuessa, palvelun saajan maksukyvyn olennaisesti muuttuessa tai mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi. Pääsääntö on, että palveluseteli määrätään toistaiseksi voimassa olevana.

Lyhytaikaista varhaiskasvatustarpeen muutosta, kuten vuosilomaa tai siihen rinnastettava muuta keskeytystä ei huomioida. Muutostarpeen tulee olla pysyvän luonteista vaikuttaakseen palveluseteliin.

Palvelunkäyttäjän tulee ennakkoon ilmoittaa Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista. Palvelunkäyttäjän on ilmoitettava, mikäli perheen tulot, perheenjäsenten lukumäärä, perhesuhteet, lapsen huoltajuus tai sovittu palvelun tarve muuttuu. Palveluntuottaja toimittaa kaupungille kopion muuttuneesta palvelusopimuksesta.

Palvelunkäyttäjän velvollisuutena on ilmoittaa olennaiset muutokset viipymättä. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelunkäyttäjältä.

Palvelusetelin arvoa on korotettava 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos palvelunkäyttäjän toimeentulo tai lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Palvelusetelilain 7 §:ssä tarkoitettuun tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai 8 §:ssä tarkoitettuun palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitetulta kunnan monijäseniseltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen noudattaen, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli päätös perustuu virheelliseen tietoon. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

4.2.1 Tulojen tarkistaminen

Jos tulot olennaisesti muuttuvat, palvelunkäyttäjän tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. **Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi palvelunkäyttäjältä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa, uuden toimintakauden alkaessa.** Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden ajalta takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelunkäyttäjältä.

4.2.2 Lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarpeessa tapahtuu muutos. Pääsääntö on, ettei seteliin tehdä muutoksia lyhytaikaisista/satunnaisista varhaiskasvatustarpeen muutoksista. Palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatuksen tarpeen mukaiseksi. Palveluntuottaja toimittaa päivitetyn sopimuksen palvelusetelin arvosta päättävälle viranomaiselle.

Palveluntarpeen muutokset tehdään varhaiskasvatuksen tarpeesta, työstä tai opiskelusta johtuvista syistä. Palveluntarvetta ei muuteta huoltajien lomien tai muun vastaavien poissaolojen ajaksi. Jos varhaiskasvatuksen tarve on palvelusopimuksessa sovittua varhaiskasvatusaikaa säännöllisesti pienempi, päivittää yksityinen palveluntuottaja palvelusopimuksen asiakkaan kanssa tarvetta vastaavaksi seuraavan kalenterikuukauden ensimmäisestä päivästä alkaen.

Sovittu varhaiskasvatuksen palveluntarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Palvelunkäyttäjällä on oikeus tarvitsemaansa varhaiskasvatuspalveluun.

4.2.3 Lapsi täyttää kolme vuotta

Lapsen täyttäessä kolme vuotta, muuttuu palvelusetelin arvo seuraavan kuukauden alusta lähtien. Palvelunkäyttäjälle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

4.3 Palvelunkäyttäjän omavastuuosuus ja sen kattohinta

Palvelusetelilaki ei rajaa omavastuuosuutta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisiin maksuihin, ja yksityisessä päiväkodissa omavastuuosuus voi olla vastaavaa kunnallista maksua suurempi.

Palvelunkäyttäjä maksaa palveluntuottajalle palvelusetelin omavastuuosuuden, jonka suuruus on palveluntuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä mitään muita maksuja varhaiskasvatuspalvelusta. Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä palvelunkäyttäjä vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen kustannuksista yksityiselle palveluntuottajalle.

Palveluntuottajien perimä omavastuuosuuden kattohinta voi olla enintään 65 € (1.8.2026 alkaen 75€) suurempi kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisen asiakasmaksun suuruus olisi kunnallista palvelua käytettäessä. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta erillistä kohtuullista ja todellisiin kuluihin perustuvaa laskutuslisää omavastuuosuuden lisäksi.

4.4 Varhaiskasvatustoiminnan ulkopuolinen harrastetoiminta

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon varhaiskasvatuksen perustoiminnan ulkopuolisia palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Palveluntuottaja ei voi periä varhaiskasvatuksen perustoiminnasta muita maksuja, mutta se voi periä palvelunkäyttäjältä erilaisia muita kuin varhaiskasvatuksen perustoimintaa koskevia maksuja, kuten harrastetoiminnasta perittävää lisämaksua.

Lisämaksullisen palvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Huoltaja päättää lapsen osallistumisesta vapaaehtoiseen harrastetoimintaan. Harrastetoiminta on täysin varhaiskasvatuksen perustoiminnasta erillistä toimintaa, eikä siinä sovelleta varhaiskasvatuslakia. Harrastetoiminnan tulee tapahtua lapsen varhaiskasvatuspäivän ulkopuolella. Kun lapsi osallistuu vapaaehtoiseen harrastetoimintaan, vastuu lapsesta siirtyy varhaiskasvatuspäivän päättyessä varhaiskasvatuksen järjestäjältä lapsen huoltajalle. Lapsen huoltajan tulee hakea lapsi varhaiskasvatuksesta ja huolehtia lapsen harrastekerhotoimintaan viemisestä ja hakemisesta.

4.5 Varhaiskasvatuksen keskeytys vanhempainvapaan perusteella

Oikeus lapsen samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.

Yli 5 päivää kestävästä vanhempainvapaaseen liittyvästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1– 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Näiltä ajanjaksoilta ei peritä omavastuuosuutta. Poissaolosta ei tarvitse tehdä erillistä ilmoitusta kunnalle. Palvelunkäyttäjän muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa vanhempainvapaan aikana

Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta, eikä ajalta saa omavastuuosuuden maksuvapautusta.

4.6 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on varhaiskasvatuksessa. Mikäli omavastuuosuutta peritään 12 kuukaudelta, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen tällöin varhaiskasvatusta tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Yksityiselle palveluntuottajalle suositellaan palvelunkäyttäjän omavastuuosuuden alentamista heinäkuun ajalta, mikäli palvelua ei käytettävissä koko kuukautena.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden Orimattilassa sijaitsevien yksityisten päiväkotien kanssa tai yhteistyössä samalla paikkakunnalla sijaitsevassa toisessa palvelusetelipäiväkodissa. Palvelunkäyttäjän maksu määräytyy palvelusopimuksen mukaisesti myös kesällä.

4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona, palvelusetelin arvoa määriteltäessä otetaan huomioon lapsen, sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsi on kirjoilla. Lisäksi otetaan

huomioon heidän kanssaan yhteistaloudessa elävän henkilön tulot (puoliso tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävä henkilö).

5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palveluseteltuottajaksi, tuottajan tulee olla rekisteröitynyt varhaiskasvatuslain muuttamisesta annetun lain 940/2025 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin. Lain voimaan tullessa sekä luvan että aikaisemman ilmoitusmenettelyn perusteella rekisteröidyt palveluntuottajat voivat jatkaa palveluseteltuottajina.

Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntä Orimattilan kaupungin palveluseteltuottajaksi lomakkeella, jonka saa varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palveluseteltuottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluseteltuottajan hyväksynnästä päättää varhaiskasvatuspalvelujen toimivaltainen viranhaltija.

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

1. palveluntuottaja täyttää yksityiselle varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuslain 9 luvussa säädetyt vaatimukset
2. palveluntuottajan toteuttama varhaiskasvatus vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;
3. palveluntuottajalla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan varhaiskasvatuksen laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
4. palveluntuottaja täyttää kunnan erikseen asettamat palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset

Edellä 1 momentin 1, 2 ja 4 kohtaa sovelletaan myös kuhunkin palveluntuottajan toimipaikkaan. Edellä 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

— Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.

— Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita/Orimattilan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä yksikön toimintasuunnitelmaa.

- Palveluntuottaja toimittaa sovitusti edellisen kuukauden lapsiluettelon ja päiväkirjat sekä tarvittavat tilastot jokaisen kuukauden 10. päivään mennessä.

- Palveluntuottaja nimeää vastuuhenkilön, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta.

- Palveluntuottaja noudattaa yleisiä työehtosopimuksia.

- Palveluntuottaja sitoutuu lähettämään edustajansa kunnan järjestämiin yhteistyökoulutuksiin ja kehittämistyöhön.

- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL- vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.

- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta.

- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

Palvelusetelilain 4 §:ssä tarkoitettuun palveluntuottajan tai toimipaikan hyväksymistä tai hyväksymisen peruuttamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua kuntalain 16 luvun mukaisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallinto-oikeudelta mainitun lain 16 luvun mukaisella kunnallisvalituksella.

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja Valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta (753/2018) säädetyt vaatimukset sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)

Palveluntuottaja huolehtii, että sillä on tarpeeksi lääkkeenantoon koulutettua henkilöstöä toteuttamaan lapsen lääkehoitoa.

Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus (540/2018) sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin.

5.3 Palvelujen hinnat

Orimattilan kaupunki määrittää omavastuuosuuden enimmäishinnat, jotka ovat julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan palvelunkäyttäjää palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7.

Palveluntuottajien palvelusta perimä omavastuuosuus voi olla enintään kunnan määrittämä omavastuun kattohinta. Pienin ja suurin mahdollinen omavastuuosuus, joka astuu voimaan 1.8. alkaen, tulee toimittaa Orimattilan kaupungille tiedoksi vuosittain viimeistään 30.3.

Orimattilan kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua laskutettaessa kaupunkia.

5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sähköisen viestinnän palveluista (917/2014) sekä tietosuojalakia 1050/2018 ja -asetusta (2018).

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa lakia, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Varhaiskasvatussuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että asiakirjat siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

5.5 Maksukäytäntö

Kaupunki maksaa kuukausittain palveluntuottajalle kuuluvat palvelusetelit. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, hinta lasketaan kalenteripäivien mukaisesti. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta, jonka palveluntuottaja toimittaa Orimattilan kaupungille haettaessa palveluseteliä.

Orimattilan kaupunki ei vastaa peruuntuneista hoitopäivistä aiheutuneista kustannuksista. Mikäli palvelunkäyttäjä irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

5.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Orimattilan kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksyttyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (Hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tätä sääntökirjaa ja/tai kunnan antamia muita ohjeita, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai

on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 4 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

6 ORIMATTILAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

6.1 Kaupungin velvoitteet

Orimattilan kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista sekä kunkin omavastuuosuudesta ja laskutuslisästä tai sitä vastaavasta käsittelymaksusta ovat julkisesti saatavilla kaupungin verkkosivuilla tai muulla soveltuvalla tavalla.

Orimattilan kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Orimattilan kaupungin tulee informoida palvelunkäyttäjää siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.

Orimattilan kaupunki tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Orimattilan kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Mikäli yksityinen päiväkoti sijaitsee toisen kunnan alueella, on valvontavastuu ko. kunnan viranomaisilla. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset.

Orimattilan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee tehdä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kuukauden kuluessa hakemuksesta.

Orimattilan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhtiössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

Orimattilan kaupunki antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Orimattilan kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä

Orimattilan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuojalaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Orimattilan varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Orimattilan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen asiakkuutensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon asiakkuutta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjoja käsitellessään, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Orimattilan kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.

Orimattilan kaupunki/palveluntuottaja vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) sisältää valtakunnallisesti tietoja varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatustoimijat eli kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat tallentavat Vardaan tiedot varhaiskasvatustoimijoista ja toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä.

Kullakin rekisteröidyllä on oikeus katsella tietoja, joita hänestä on tallennettu Vardaan. Lasten tietoja voivat katsella myös lasten huoltajat.

Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia tietovarantoon tallennettuja tietoja. Tietovarantoon tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa.

7 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Orimattilan kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Palveluntuottajan vastuulla ovat tilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytymiset.

Orimattilan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8 VEROTUS

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37§:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion, hyvinvointialueen tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisen valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten sekä iäkkäiden henkilöiden huollosta ja vammaisten henkilöiden huollosta ja muista palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta. (29.6.2021/623)

9 SÄÄNTÖKIRJA

9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Orimattilan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksyttyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Orimattilan kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Orimattilan kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksyttyjen palveluntuottajien joukosta.

Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto rekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Orimattilan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimii varhaiskasvatuksen palveluohjaaja.

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Orimattilan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Orimattilan kaupungin hallintosäännön mukainen toimielin päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan yleisen ja erityisen osan hyväksymisestä lukuun ottamatta sääntökirjan vaatimia teknisiä muutoksia.

Orimattilan kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle sähköisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Orimattilan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

10 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN VALVONTA

10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti, sekä ylläpidettävä yksikkökohtaista turvallisuussuunnitelmaa.

- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä sen kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa, jossa päiväkoti sijaitsee. Palveluntuottaja voi täydentää varhaiskasvatussuunnitelmaa mahdollisilla omilla painotuksilla.

- Palveluntuottajan tulee tehdä lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain 30.9. mennessä kaupungille yksikön toimintasuunnitelman, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä tiedot toimintayksiköstä.

- Palveluntuottaja toimittaa edellisen toimintavuoden toimintakertomuksen 30.6. mennessä.

- Palveluntuottaja laatii turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Palveluntuottaja huolehtii riittävästä yksikön henkilöstön turvallisuuskoulutuksesta ja –harjoituksista.

- Palveluntuottajan on noudatettava Päijät-Hämeen hyvinvointialueen Varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja laadittava yksikkö-/lapsikohtaiset suunnitelmat. Palveluntuottaja toimittaa päiväkodin oman lääkehoitosuunnitelman Orimattilan kaupungille.

- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman

- Palveluntuottaja sitoutuu vastaamaan varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan vaatimien tietojen ylläpitämisestä.

- Yksityiset palveluntuottajat sitoutuvat ottamaan käyttöön Orimattilan kaupungin käyttämän asiakasjärjestelmän tarpeelliset lisäominaisuudet ja kustantavat tarvittavat toimintayksikkökohtaiset tukimaksut sekä kuukausittaiset tuki- ja käyttöoikeusmaksut.

- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.

- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja turvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.

- Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan varhaiskasvatusta varhaiskasvatusoikeuden piirissä oleville 0-5 vuotiaille lapsille ilmoittamiensa palvelutuotteiden mukaisesti.

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan (tuntimäärät) 30.3. ja niiden voimassa olevista hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palvelutuotteisiin ja hintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8-31.7. Yksityinen palveluntuottaja arvioi yksikkönsä toiminnan kannalta tarjottavat tuotteet ja paikkamäärät eri palveluntuotteille.

- Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatusta arkisin palvelunkäyttäjien tarpeiden mukaisesti tarvittaessa klo 6:30-17:00 välillä.

- Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään tarvittaessa kesä- ja loma-aikojen päivystyksen omassa yksikössä tai yhteistyössä samalla paikkakunnalla sijaitsevassa toisessa Orimattilan kaupungin hyväksymässä palvelusetelipäiväkodissa.

- Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuslain mukaista tukea sitä tarvitseville lapsille kohdassa 10.2 kuvatuin perustein.

- Tuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.

- Palveluntuottaja suunnittelee, arvioi ja kehittää toimintaansa paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisin laadunhallinnan periaattein. Palveluntuottaja osallistuu Orimattilan varhaiskasvatuspalveluiden huoltajille kohdennettuun asiakaskyselyyn.

- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan asiakkaiden kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää kaupungin edellyttämät asiat
    - lapsen nimi, henkilötunnus, päiväkodin nimi
    - lapsen hoidon aloituksen tai muutoksen voimaan astumisen päivämäärä
    - huoltajien tai laillisen edustajan yhteystiedot: kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
    - tieto siitä, hyväksyykö palvelunkäyttäjä korkeimman omavastuuosuuden
    - palveluntarve, varattu tuntimäärä viikossa
    - Vardaan/tietovarantoon tarvittavat muut tiedot: onko kokoaikainen, onko päivittäinen varhaiskasvatus
    - kummankin osapuolen allekirjoitus
    - irtisanomisaika/vastuu

  Palveluntuottaja tarkistaa samalla lapsen kotikunnan, että lapsi on orimattilainen.

- Palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin kokouksiin, työryhmiin tai koulutuksiin.

- Palveluntuottaja ottaa toiminnassaan huomioon Orimattilan valmiussuunnitelman suositukset ja pyrkivät niiltä osin kuin se on liiketaloudellisesti perusteltua, täyttämään kyseiset suositukset.

- Palveluntuottaja tiedottaa henkilöstöään varhaiskasvatuslain (4.6.2021/453 57 a §) mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käytäntöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet ovat kirjallisia ja ne ovat julkisesti nähtävillä.

10.2 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki

Varhaiskasvatuksen järjestäjä, myös yksityinen palveluntuottaja, on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea päiväkodissa kuten varhaiskasvatuslaissa edellytetään (2018/540 §15a-d, §25 ja §35)

Palveluntuottaja toteuttaa Orimattilan varhaiskasvatussuunnitelmassa kuvattua kasvun ja oppimisen tuen toimintatapaa. Lapsen tuen tarve arvioidaan ja tukea järjestetään viivytyksettä. Tuki järjestetään yleisenä, tehostettuna ja erityisenä tukena inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Tuen tasojen välillä siirrytään joustavasti ja tuen taso arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Jokaisella lapsella on lähtökohtaisesti oikeus saada tukea ensisijaisesti omassa lapsiryhmässään erilaisin joustavin järjestelyin. Mikäli lapsen tuen tarpeet sitä edellyttävät, voidaan sopia lapsen siirtymisestä kunnalliseen varhaiskasvatukseen pienryhmään tai erityisryhmään.

Yksityinen palvelun tuottaja vastaa tuen järjestämisen käytännöistä, toteuttamisesta, toimintatavoista ja arvioinnista päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen järjestäjä seuraa ja arvioi annettavan tuen vaikuttavuutta ja riittävyyttä. Palvelun tuottaja vastaa siitä, että lapsen oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä toteutuu. Mikäli lapsen tuen tarpeet sitä edellyttävät, voidaan sopia lapsen siirtymisestä kunnalliseen varhaiskasvatukseen pienryhmään tai erityisryhmään.

Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan ja vähäisestä vahvempaan tai toisinpäin. Yleinen tuki on osa päivittäistä ja laadukasta pedagogiikkaa ja siitä hyötyvät kaikki lapset. Jos yleinen tuki ei riitä ja lapsi tarvitsee tehostettua tai erityistä tukea, siitä päätetään kunnan hallintopäätöksellä. Tämän jälkeen yksityisen palveluntuottajan on mahdollista saada korotettu kerroin palveluseteliin. Lapsen tuen hallintopäätöstä varten palveluntuottaja varmistaa, että yleistä tukea annetaan osana päivittäistä ja pedagogisesti tarkoituksenmukaista toimintaa. Lisäksi palveluntuottaja kirjaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan suunnitellut toimenpiteet tuen toteuttamiseksi, kuulee lapsen huoltajia tuen järjestämisestä ja toimittaa hakemuksen ja kaupungin edellyttämät liitteet tietoturvallisesti palveluohjaukseen. Varhaiskasvatuspalvelut arvioi tukea ja antaa lapsen tuen hallintopäätöksen samoin periaattein kuin Orimattilan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

10.3 Laadunhallinta

Orimattilan kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukyselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhteistyössä palveluntuottajien kanssa. Kaupunki toimittaa keräämänsä asiakaskyselyn tulokset yksityisten palveluntuottajien nähtäväksi. Kaupunki edellyttää Valssi-arviointityökalujen hyödyntämistä pedagogiikan kehittämisessä.

10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja valitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvonta-suunnitelmassa. Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista sekä edellä mainittuja koskevista ratkaisuista. Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Orimattilan kaupunki pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta.

10.5 Palvelunkäyttäjän ja palvelun tuottajan sopimuserimielisyydet

Reklamaatioiden yhteydessä palvelunkäyttäjä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, palvelunkäyttäjä tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Reklamaatiotilanteissa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palvelunkäyttäjä voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palaute

Palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen tai aluehallintovirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman

pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla.

Muistutus

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen palveluntuottajalle tai Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluille. Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää toimipaikan henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään muutamaa viikkoa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

11 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnäolosta ja poissaoloista. Mikäli palveluntuottaja ei ole Orimattilan kaupungin ylläpitämän asiakasjärjestelmän piirissä, tämä on velvollinen toimittamaan päiväkirjat aina seuraavan kuukauden alussa 10. päivään mennessä

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitustiedot ajantasaisina ja ilmoittaa Orimattilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin sijoitustiedot sekä palveluntarpeen muutokset kuluvan kuukauden 20. päivään mennessä tai muutoin sovittaessa (esim. loma-aikoina). Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön johtaja/vastaava tai hänen estyneenä ollessaan varahenkilö.