



TIETOSUOJAILMOITUS
EU-tietosuoja-asetus 2016/679

1. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö Orimattilan Kaupunki Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Y-Tunnus: 0129920-0 Osoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila kirjaamo@orimattila.fi Toimitilapäällikkö/ Tilapalvelu
---	---

2. Rekisterin nimi Kameravalvontarekisteri
--

3. Orimattilan kaupungin tietosuojaperiaatteet Rekisterinpitäjä Orimattilan kaupunki käsittelee henkilötietoja noudattaen soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, mukaan lukien EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) sekä tietosuojalakia (1050/2018). Kun olet asiakkaana kaupungin palveluissa tai muutoin asioit kaupungin kanssa, kaupunki kerää henkilötietojasi siinä määrin, kuin se on tarpeellista asian hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittelylle Orimattilan kaupungilla on aina oikeusperuste ja niiden käsittelyä valvotaan ja järjestelmien käyttöä seurataan.
--

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Henkilötietoja käsitellään järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikos-, vahinko-, tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi.	Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto valvonta-alueilla.
---	--

5. Tietojen säilytysajat tai sen määrittäminen Tallenteet säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Säilytysaika on 14 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika.



6. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Sisältö;

Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueilla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta”-kylteillä.

Lähteet tulevat tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämästä kuva-aineistosta valvonta-alueilla.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Tietoja luovutetaan tarvittaessa vain kohdassa 4 mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa ja käsitellä Orimattilan kaupungin omien organisaatioiden välillä tarpeellisessa määrin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A) Manuaalinen aineisto

B) Tietoteknisesti käsiteltävä aineisto

Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja palomuurilla kaupungin tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoihin on pääsy vain henkilöillä, joille on myönnetty käyttöoikeus työtehtävien perusteella. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi toimitilapäällikkö, asiantuntijasihteeri sekä kouluissa rehtori, apulaisrehtori ja vararehtori.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa mitä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja



TIETOSUOJAILMOITUS

EU-tietosuoja-asetus 2016/679

poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Orimattilan kaupungintalolla, Erkontie 9, 16300 Orimattila.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.