ORIMATTILA
- Sopivasti skutsissa -

27.10.2021

Ohje sähköiseen asiointiin:

1. Luo käyttäjätunnus Trimble eServiceen
- jokainen hankkeen osapuoli tarvitsee käyttäjätunnuksen (sähköpostiosoite)

2. Perusta hanke
- hanke näkyy Perustettu –tilassa, ja sitä voi täydentää
- yksi rakennus / lupa

3. Kutsu hankkeen osapuolet kohdasta Käyttöoikeudet
- käyttöoikeuden lisäämistä varten tarvitset lisättävän osapuolen käyttäjätunnuksen
- valitse osapuolelle Lukuoikeus tai Muokkausoikeus. Paina Lisää.

4. Lisätkää hankkeen perustiedot ja tarvittavat pakolliset liitteet
- rakennuspaikka, hakija, rakennushanke tai toimenpide (lisätietoja- kohdassa voidaan tarkemmin selostaa rakennustoimenpidettä), hankkeen laajuustiedot, muutostyössä ilmoitetaan muutoksen ala
- luvanhakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö
- lisää liitteet pdf-muodossa

5. Lisätkää ja vahvistakaa hankkeen vastuuhenkilöt
- vastuuhenkilöksi sitoutuminen edellyttää vahvaa tunnistautumista esim. pankkitunnuksilla

6. Jätä hakemus kohdasta Luvan hakeminen
- koskee toimenpideluvat (MRL 126 §) ja toimenpideilmoitukset (MRL 129 §), muut lupatyypit vaativat ennakkokyselyn ennen luvan jättämistä.
- hakemus näkyy Lupahakemus jätetty –tilassa
- mikäli hakemus ei ole vastaanotettavissa, rakennusvalvonta palauttaa hakemuksen, jonka jälkeen hakemus on korjattava ja lähetettävä uudelleen.

6.1 Jätä rakennusvalvontaan viesti kohdasta Ennakkokyselyt ja viestit
- koskee muita lupatyyppejä, kuin kohdassa 6.
- hanke näkyy Ennakkokysely –tilassa
- voit vielä täydentää hakemusta
- rakennusvalvonta tutustuu hakemukseen ennakkokyselyn jälkeen ja pyytää tarvittavia täydennyksiä ja lausuntoja

Rakennusvalvonta ANTAA LUVAN lupahakemuksen jättämiseen

ORIMATTILA
- Sopivasti skutsissa -

18.5.2020

7. Kun hakemus on valmis, jätä hakemus kohdasta Luvan hakeminen

- mikäli hakemuksen jättäjä ei ole luvan hakija tai hakijoita on useampi, tarvitset valtakirjan luvan hakemista varten tai osapuolilla oltava käyttöoikeus (muokkausoikeus). Liitä valtakirja kohtaan Liitteet.
- hakemus näkyy Lupahakemus jätetty –tilassa
- hakemuksen perustietoja ei voi enää muuttaa. Liitteiden lisääminen ja vaihtaminen ovat vielä mahdollista.
- mikäli hakemus ei ole vastaanotettavissa, rakennusvalvonta palauttaa hakemuksen, jonka jälkeen hakemus on korjattava ja lähetettävä uudelleen.

8. Kun lupa on myönnetty

- hankkeen tila on Lupapäätös tehty
- lisää erityissuunnitelmat ja muut myöhemmin lisättävät liitteet kohdasta Erityissuunnitelmat. Hankkeen puuttuvat työnjohtajat lisätään kohtaan Vastuuhenkilöt.
- suoritettujen katselmusten tiedot löytyvät kohdasta Katselmukset

Tarvittaessa kysy lisäohjeita rakennusvalvonnasta.